

Согласовано:
Общим собранием
работников МАДОУ № 18
Протокол № 5
от « 21 » 03 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ № 18
_____ А.А. Берсенева
« 27 » 03 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском совете
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 18

2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского совета, являющегося одним из органов самоуправления Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 (далее – ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституции Российской Федерации, Федерального Закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, ФГОС ДО, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 14.04.1995 г. № 19-ФЗ «Об общественных объединениях», законодательством РФ.

1.3. Родительский совет ДОУ (далее - совет) может быть избран из числа родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих ДОУ, на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Работу совета возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета – 1 год.

1.5. Для координации работы совета в его состав входит заведующая ДОУ. В случае отсутствия ее замещает старший воспитатель.

1.6. Деятельность совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.7. Решения совета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения совета, в целях реализации которых, издается приказ по ДОУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

2.1. Основными задачами Комитета являются:

а) Содействие руководству ДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса,

охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов воспитанников;

- в организации и проведении мероприятий в ДОУ;

б) Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

3.1. Совет оказывает:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координацию деятельности групповых родительских советов;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) детей об их правах и обязанностях;
- участие в подготовке ДОУ к новому учебному году;
- контроль организации и качества питания воспитанников совместно с администрацией ДОУ;
- оказание помощи администрации ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний;
- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по поручению заведующего по вопросам, отнесённым к компетенции совета;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса и выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций дошкольного образования, уклада жизни ДОУ, семейного воспитания

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, совет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления - содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координация деятельности групповых родительских советов;

- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) детей об их правах и обязанностях;
- участие в подготовке ДОУ к новому учебному году;
- контроль организации и качества питания воспитанников совместно с администрацией ДОУ;
- оказание помощи администрации ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний;
- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по поручению заведующей по вопросам, отнесенным к компетенции совета;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса и выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций дошкольного образования, уклада жизни ДОУ, семейного воспитания по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Знакомиться с результатами освоения детьми реализуемых в ДОУ программ дошкольного образования.

4.3. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания и обучения воспитанников ДОУ в заинтересованные организации.

4.4. Заслушивать и получать информацию от руководства ДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении образовательной работы с воспитанниками.

4.5. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

4.6. Проводить разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от оплаты за содержание ребенка в ДОУ.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в родительском совете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий и т.д.

4.9. Организовать постоянные или временные комиссии под руководством членов совета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях родительского совета и др.)

4.11. Председатель совета может присутствовать (с последующим информированием всех членов родительского совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции совета.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

5.1. В состав совета входят родители (законные представители) воспитанников.

5.2. Численный состав совета ДООУ определяет самостоятельно.

5.3. Из своего состава совета избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

5.4. Совет осуществляет свою деятельность по принятым ими регламенту и плану, которые согласуются с заведующей ДООУ.

5.5. О своей работе совет отчитывается перед общим родительским собранием (1 раз в год).

5.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.7. Переписка совета по вопросам относящимся к его компетенции, ведется от имени ДООУ, поэтому документы подписывают заведующая ДООУ и председатель совета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

6.1. Совет отвечает за:

6.1.1. Выполнение плана работы.

6.1.2. Выполнение решений, рекомендаций совета.

6.1.3. Установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

6.1.4. Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Бездействие отдельных членов совета.

Члены совета, систематически не принимающие участие в его работе, по предоставлению председателя родительского совета могут быть отозваны избирателями.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства.

7.2. Заведующая ДОУ определяет место хранения протоколов.

7.3. Ответственность за делопроизводство в совете возлагается на секретаря.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующей ДОУ.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению заведующей ДОУ.

Прошито, прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью 6 лист 26
(иллюстрация) лист 26

заведующий МАДОУ № 18

А.А. Берсенева

